Een elektronische aangetekende zending ve

Nooit meer naar het

Sinds eind januari kan je vanuit je luie bureaustoel aangetekende zendingen versturen via de computer, zelfs als je bestemmeling helemaal geen internetverbinding zou hebben.

In het vorig nummer las je hoe je je moet registreren bij MyCertipost. Dat was een harde noot om te kraken, maar alleen zo kan je aan de slag met die bewuste afgedrukte elektronische aangetekende zending. Nu we weer helemaal bekomen zijn van de administratieve kronkels, is het dan eindelijk zover en kunnen we met het betere werk van start gaan. We leggen je uit hoe je die aangetekende zending buitenkrijgt en ook hoe je aan een handtekeningcertificaat raakt.

Stap 1
Eindelijk! De aangetekende zending



Dit is de knop die je moet aanklikken om een aangetekende zending uit te sturen.

Vorige keer waren we geëindigd met het kiezen van een eigen wachtwoord en loginnaam. Surf dus alvast naar [www.mycertipost.be] en klikt dit keer op INLOGGEN. Daar moet je nu je gloednieuwe gebruikersnaam en wachtwoord ingeven. Zodra je bent ingelogd kan je eindelijk écht aan de slag. Klik bovenaan de webpagina op AANGETEKENDE ZENDINGEN.

Stap 2
Zorg voor een handtekeningcertificaat

Je krijgt nu een overzicht van de elektronische aangetekende zendingen die je ontvangen hebt. Hoogstwaarschijnlijk is het overzicht helemaal leeg. Bovenaan kan je echter kiezen voor NIEUWE AANGETEKENDE ZENDING. Als je dat doet, krijg je opnieuw een reeks voorwaarden te zien waaraan je moet voldoen om de aangetekende zending te kunnen versturen. Allereerst heb je een elektronisch handtekeningcertificaat nodig. Als je dat nog niet hebt - en die kans is groot - dan klik je op INDIEN U MEER INFORMATIE WIL OF GRATIS EEN HANDTEKENINGCERTIFICAAT WIL AANVRAGEN, KLIK HIER. Je kan dan kiezen tussen verschillende certificaten. Wij kiezen voor de weg van de minste weerstand (om niet te zeggen dat we stilaan administratiemurw zijn) en klikken op EEN MYCERTIPOST-CERTIFICAAT. In het volgende scherm klik je op IK VRAAG MIJN CERTIFICAAT AAN. Zo'n MyCertipost-certificaat is helemaal gratis, maar je kan het dan ook enkel gebruiken in MyCertipost-toepassingen. Klik op IK GA AKKOORD en dan op VOLGENDE. Je krijgt nu een overzicht van de gegevens die worden gecertifieerd in het bewuste certificaat. Klik nog een keer op VOLGENDE. Als er een veiligheidswaarschuwing van Windows verschijnt, klik je op JA of YES. In stap 3 worden sleutels aangemaakt en ook daar klik je nog een keer op VOLGENDE. In een dialoogvenster word je verwittigd dat er een nieuwe handtekeningsleutel wordt gecreëerd. Klik op OK. Je krijgt nu bericht dat je aanvraag is geregistreerd. Je klikt op SLUITEN.



Klik met je linkermuisknop op Nieuwe aangetekende zending.

Stap 3
Certificaat installeren

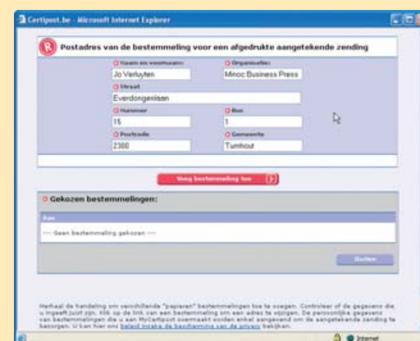


Een MyCertipost-certificaat is een jaar geldig.

In MyCertipost zie je de melding dat je het certificaat kan installeren op je computer. Klik op CERTIFICAAT INSTALLEREN en daarna nog een keer op INSTALLEER MIJN CERTIFICAAT. Op de vraag of je het bewuste certificaat echt wel wil installeren, antwoord je JA. Meteen krijg je te zien tot wanneer je certificaat nog geldig is.

Stap 4
Doe maar op papier

Ga nu terug naar MyCertipost en klik opnieuw op AANGETEKENDE ZENDINGEN en NIEUWE AANGETEKENDE ZENDING. Onderaan kan je nu de contractuele voorwaarden nalezen en klikken op IK GA AKKOORD. Een druk op VOLGENDE brengt je bij de langverwachte aangetekende zending. Het scherm dat je



Tik alle gegevens van je bestemmeling in en voeg hem dan toe aan je lijstje bestemmelingen.



rsturen (deel 2)

postkantoor!

te zien krijgt, doet sterk denken aan wat je ziet als je een e-mail verstuurt. Omdat onze bestemmeling geen MyCertipost-account heeft en ook geen elektronisch certificaat van handtekening, kiezen we voor **Bestemmeling(en) papier**. In het venster dat zich opent, kan je alle adresgegevens invullen. Je drukt daarna op **Voeg bestemmeling toe**. Zet een vinkje voor de bestemmeling die de brief moet ontvangen en klik op **Sluiten**. Tik vervolgens een onderwerp in en net zoals bij een e-mail ook de tekst voor de brief. Als je op **Bijlagen** klikt, kan je ook .doc-, .pdf- of .txt-bestanden (maximaal 2 megabyte) toevoegen. Daarna kies je nogmaals voor **Sluiten**. Als de hele brief klaar staat, kies je voor **Volgende**.

Stap 5
Betalen

Nu is het tijd voor boter bij de vis. Voor Certipost toch. Je krijgt de rekening gepresenteerd en zet een bolletje voor **Ik beschik over een elektronisch certificaat van handtekening**. Klik dan op **Volgende**. Je krijgt nu een laatste kans om nog terug te krabbelen. Dat willen we natuurlijk niet en dus kiezen we voor **Ondertekenen en verzenden**.

Nu krijg je de rekening gepresenteerd voor je aangetekende zending. En die ligt wel iets hoger dan in het postkantoor.

Je kan nu kiezen hoe je zal betalen. Dat kan via on line banking of via een kredietkaart. Als klant van een grote bank, kiezen wij voor onze bank en meteen verzeilen we in ons on line bankingsysteem. Alles staat klaar en je hoeft maar even je wachtwoord in te geven om de betaling te bevestigen. Je krijgt (hopelijk) de bevestiging dat je betaling is geaccepteerd en klikt op **Terug naar onze site**. Dan krijg je nog een venster met de bevestiging van de verzending. Klik daar op **Beëindigen** en de klus zit erop. Als je in MyCertipost klikt op **Aangetekende zendingen**, dan kan je met een klik op **Nr van zending** de voortgang van je brief volgen. Je ontvangt nog een bewijs van verzending zodra je brief is toegekomen bij de bestemmeling.

— Marian Kin —